

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS IR
VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ GRUPĖS METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS
RENGIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2019 m. d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 22¹ straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis nutarimas taikomas rengiant 2018 m. sausio 1 d. ir vėliau prasidedančių ataskaitinių laikotarpių viešojo sektoriaus subjektų metinės veiklos ataskaitas arba viešojo sektoriaus subjektų grupių metinės veiklos ataskaitas.

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

Teisės departamento
Vyriausybės patalpose
Jacek
2019-02-07

14

2019-02-07

VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS IR VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ GRUPĖS METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma viešojo sektoriaus subjekto (toliau – subjektas) metinės veiklos ataskaitos (toliau – veiklos ataskaita) ir subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos (toliau – grupės veiklos ataskaita) rengimo tvarka ir detalizuojama veiklos ataskaitoje ir grupės veiklos ataskaitoje teiktina informacija.

2. Subjektai, kurių vadovai yra asignavimų valdytojai ir kurie gautus asignavimus perdavė kitiems subjektams, rengia grupės veiklos ataskaitas, įtraukdami savo grupės subjektų pateiktą veiklos ataskaitų informaciją, kiti subjektai – veiklos ataskaitas.

3. Subjektai, kurių vadovai yra valstybės biudžeto asignavimų valdytojai ir kurie yra atskaitingi Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir (arba) veikiantys ministrui pavestose valdymo srityse, rengia Aprašo 1 priede nustatytos formos veiklos ataskaitą arba grupės veiklos ataskaitą (toliau kartu – nustatytos formos veiklos ataskaita) vadovaudamiesi Aprašo II skyriumi.

4. Kiti, Aprašo 3 punkte nenurodyti, subjektai ir subjektai, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga, rengia laisvos formos veiklos ataskaitą arba grupės veiklos ataskaitą (toliau kartu – laisvos formos veiklos ataskaita) vadovaudamiesi Aprašo IV skyriumi. Savivaldybių kontroliuojami subjektai rengia laisvos formos veiklos ataskaitą, jei savivaldybės taryba nėra nustačiusi kitokios veiklos ataskaitos ir grupės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos.

5. Subjektai, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių finansinių ataskaitų auditą privaloma atlikti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, laisvos formos veiklos ataskaitoje teikia papildomą informaciją vadovaudamiesi Aprašo V skyriumi.

6. Vyriausybės kanceliarija rengia Vyriausybės veiklos ataskaitą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 32¹ straipsnio 2 ir 4 dalimis, stebėsenos informacinės sistemos duomenimis ir Aprašo III skyriumi.

7. Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, kurie rengia grupės veiklos ataskaitą ir kurių grupei priklauso Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai, rengdami nustatytos formos veiklos ataskaitą, papildomos informacijos, kurią teikia Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai laisvos formos veiklos ataskaitoje, neįtraukia.

8. Aprašo 4 ir 5 punktuose nurodyti subjektai, kurie rengia grupės veiklos ataskaitą ir kurių grupei priklauso Aprašo 5 punkte nurodyti subjektai, rengdami laisvos formos veiklos ataskaitą,

įtraukia Aprašo 5 punkte nurodytų subjektų laisvos formos veiklos ataskaitose pateiktą papildomą informaciją.

9. Jeigu Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir (arba) subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta pareiga parengti veiklos ataskaitą arba kitokią ataskaitą apie savo veiklą, ši ataskaita:

9.1. turi apimti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo, Aprašo ir subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą informaciją;

9.2. vadinama veiklos ataskaita, nurodant ir subjekto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytą ataskaitos pavadinimą.

10. Subjektai veiklos ataskaitas arba grupės veiklos ataskaitas teikia ir skelbia Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatyta tvarka. Veiklos ataskaitos arba grupės veiklos ataskaitos skelbiamos ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų pateikimo. Jeigu subjektas pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą veiklos ataskaitos arba grupės veiklos ataskaitos niekam neprivalo teikti, veiklos ataskaitą arba grupės veiklos ataskaitą skelbia kiekvienais metais ne vėliau kaip iki kovo 31 dienos.

11. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir Strateginio planavimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS NUSTATYTOS FORMOS VEIKLOS ATASKAITOJE

12. Nustatytos formos veiklos ataskaitos I skyriaus antrajame skirsnyje kiekvieno strateginio tikslo informacija pateikiama atskirai.

13. Nustatytos formos veiklos ataskaitos II skyrių pildo tik tie Aprašo 3 punkte nurodyti subjektai, kurie yra atsakingi už Vyriausybės programos įgyvendinimo plane nustatytų darbų įgyvendinimą.

14. Nustatytos formos veiklos ataskaitos II skyriuje pateikta lentelė pildoma kiekvienai Vyriausybės programos įgyvendinimo plane nustatytai krypčiai atskirai nurodant jos darbų ir (arba) veiksmų, už kuriuos atsakingas subjektas, vykdymą. Jei subjektas informaciją apie krypties ir (arba) darbo rodiklį yra pateikęs nustatytos formos veiklos ataskaitos I skyriuje, informacijos kartoti nereikia – pakanka pateikti nuorodą į atitinkamą šio skyriaus skirsnį.

15. Nustatytos formos veiklos ataskaitos III skyriuje gali būti pateikiama informacija apie kitų strateginio planavimo dokumentų, jei juose nurodyti darbai pavesti subjektui, nurodytam Aprašo 3 punkte (pavyzdžiui, strategijų, plėtros programų, tarpinstitucinių veiklos planų ar kt.), įgyvendinimą.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS VYRIAUSYBĖS VEIKLOS ATASKAITOJE

16. Vyriausybės veiklos ataskaitoje turi būti pateikta:

16.1. Ministro Pirmininko žodis;

16.2. Vyriausybės programos ir kitų planavimo dokumentų įgyvendinimo rezultatai;

16.3. Vyriausybės veiklos prioritetai ateinantiems metams;

16.4. kita svarbi su Vyriausybės veikla susijusi informacija.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS PATEIKIMAS LAISVOS FORMOS VEIKLOS ATASKAITOJE

17. Laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti teikiama į šios ataskaitos vartotojų poreikius orientuota (jiems galinti būti aktuali) informacija. Informacija laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti aiški, lengvai suprantama, jei galima, iliustratyvi (pateikiama lentelėmis, grafikais, diagramomis, schemomis, piešiniais ir kita forma).

18. Laisvos formos veiklos ataskaitoje turi būti pateikta:

18.1. vadovo žodis, skirtas pagrindiniams ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatams, svarbiausiems įvykiams, problemoms ir iššūkiams, su kuriais susidūrė subjektas, sprendamas iškilusias problemas, ir kitai svarbiai su subjekto veiklos rezultatais susijusiai informacijai pristatyti;

18.2. informacija apie subjekto veiklos tikslų įgyvendinimą;

18.2.1. išsikelti ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai ir uždaviniai, svarbiausi su jo veiklos tikslų įgyvendinimu susiję atlikti darbai;

18.2.2. nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kriterijai:

18.2.2.1. kiekybiniai vertinimo kriterijai, kurie parodo subjekto veiklos mastą (pavyzdžiui, 20 procentų sumažintas vaikų, laukiančių eilėje į darželį, skaičius), ir (arba)

18.2.2.2. kokybiniai vertinimo kriterijai, kurie gali būti nustatomi naudojant apklausų, tyrimų duomenis, apžvalgas, ekspertų ar specialių grupinių diskusijų medžiagą ir kitą kokybinę informaciją ir kurie parodo subjekto veiklos kokybines charakteristikas (pavyzdžiui, ar veiklos rezultatai pasiekti laiku, ar jie atitinka vartotojų poreikius ir pan.);

18.2.3. veiklos rezultatų vertinimo kriterijų planuotų reikšmių ir ataskaitinio laikotarpio vertinimo kriterijų rezultatų lyginamoji analizė, įtraukiant ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių rezultatus, siekiant atskleisti siekiamų rezultatų tendencijas (ar veikla vykdoma tinkama linkme). Jei veiklos rezultatų vertinimo kriterijų planuotos reikšmės nepasiektos ar viršytos, įvardijamos to priežastys;

18.2.4. veiklos rezultatai, pasiekti vykdant savo, kaip asignavimų valdytojo, strateginį veiklos planą arba, jei subjektas įgyvendina asignavimų valdytojo strateginiame veiklos plane nustatytus strateginius tikslus, – veiklos rezultatai, pasiekti vykdant asignavimų valdytojo strateginį veiklos planą, ir (arba) kita asignavimų valdytojo prašoma su veiklos rezultatais susijusi informacija, reikalinga jo grupės veiklos ataskaitai parengti;

18.3. kita informacija, kurią nustatyta pateikti veiklos ataskaitoje pagal subjekto veiklą reglamentuojančius teisės aktus, ir kita svarbi su subjekto veikla susijusi informacija (pavyzdžiui, planuojami veiklos pokyčiai, informacija apie veiklos rizikas, po ataskaitinio laikotarpio pabaigos įvykę subjekto veiklai reikšmingi įvykiai ir pan.).

V SKYRIUS PAPILDOMOS INFORMACIJOS PATEIKIMAS LAISVOS FORMOS VEIKLOS ATASKAITOJE

19. Aprašo 5 punkte nurodytas subjektas laisvos formos veiklos ataskaitoje, be Aprašo IV skyriuje nurodytos informacijos, pateikia papildomą informaciją, nurodytą Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 22¹ straipsnio 4 dalyje:

19.1. informaciją apie kiekvieno vadovaujamas pareigas einančio asmens atlyginimą per ataskaitinius metus (atskirai nurodomos premijos, priemokos ir kitos išmokos) pateikia užpildydamas Aprašo 2 priede nurodytą formą;

19.2. informaciją apie kiekvieną reikšmingą per ataskaitinius metus sudarytą sandorį pateikia užpildydamas Aprašo 3 priede nurodytą formą. Sandoris yra reikšmingas, jeigu jo vertė viršija 1/20 šio subjekto turto vertės;

19.3. informaciją apie per ataskaitinius metus su susijusiomis šalimis sudarytus sandorius pateikia užpildydamas Aprašo 4 priede nurodytą formą. Susijusia šalimi laikomi šie asmenys:

19.3.1. juridinis asmuo, kuris yra šio subjekto savininkas arba dalininkas, turintis šio subjekto visuotiniame dalininkų susirinkime ne mažiau kaip 20 procentų balsų priimant sprendimus (toliau – dalininkas);

19.3.2. fizinis asmuo, kuris yra šio subjekto dalininkas;

19.3.3. juridinis asmuo, kurio savininkas (akcijų valdytojas) arba dalyvis, turintis visuotiniame dalyvių susirinkime ne mažiau kaip 20 procentų balsų priimant sprendimus (toliau – dalyvis), yra šis subjektas;

19.3.4. šio subjekto vadovas arba vadovaujamas pareigas einantis asmuo;

19.3.5. vieno iš Aprašo 19.3.4 papunktyje nurodytų asmenų artimas šeimos narys (artimais šeimos nariais laikomi sutuoktinis, partneris (asmuo, su kuriuo registruota partnerystė), tėvai, broliai, seserys, seneliai, vaikaičiai, vaikai ir vaikų sutuoktiniai, vaikų partneriai);

19.3.6. juridinis asmuo, kurio savininkai (akcijų valdytojai) arba dalyviai yra Aprašo 19.3.1–19.3.5 papunkčiuose nurodyti asmenys.

[Signature]
2019-02-04

[Signature]
2019-02-04

[Signature]

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Veiklos ataskaitos forma)

(asignavimų valdytojo pavadinimas)

20__ METŲ VEIKLOS ATASKAITA*

(data)

(parengimo vieta)

VADOVO ŽODIS

Nurodomi pagrindiniai praėjusių finansinių metų veiklos rezultatai, svarbiausi įvykiai, problemos ir iššūkiai, su kuriais susidūrė asignavimų valdytojas, sprendamas iškilusias problemas, ir kita svarbi su asignavimų valdytojo veiklos rezultatais susijusi informacija.

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Šiame skirsnyje pateikiama informacija apie svarbiausius ataskaitiniais metais įvykusius išorinius pokyčius, t. y. politinius, teisinius, socialinius ir (arba) ekonominius veiksnius, kurie turėjo teigiamą arba neigiamą įtaką strateginio veiklos plano įgyvendinimui.

ANTRASIS SKIRSNIS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas: (įrašyti pavadinimą)					
1 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos ir Lietuvos Respublikos atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų asignavimų panaudojimas					
Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, dalis (proc.)**
		Asignavimų planas	Asignavimų planas*, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui	Panaudota asignavimų	
1	2	3	4	5	6
Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama					

* Jeigu asignavimų plane, įskaitant patikslinimus ataskaitiniam laikotarpiui, asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su

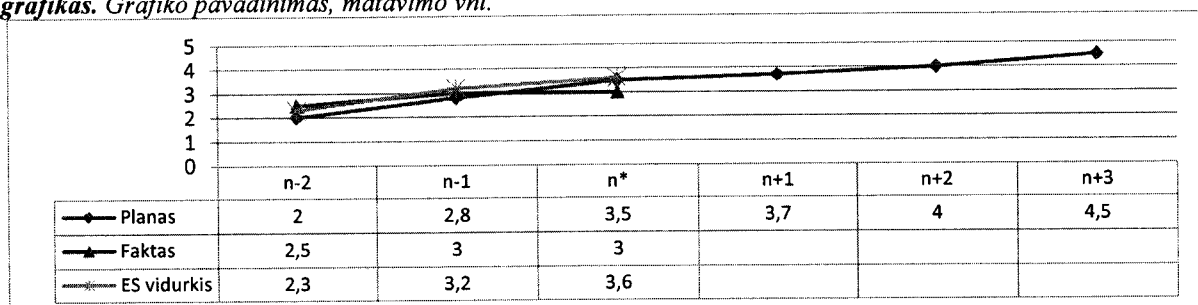
asignavimais, nurodytais asignavimų plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

Po lentelės grafiku iliustruojama informacija apie strateginio tikslo pažangai matuoti nustatytų efekto vertinimo kriterijų planuotas ir pasiektas reikšmės pagal 1 grafike nurodytą formatą, kai n – ataskaitiniai metai. Jei duomenų apie n metų reikšmes dar nėra, nurodomos tik $n - 2$ ir (arba) $n - 1$ metais pasiektos reikšmės ir pateikiamas paaiškinimas, kodėl atitinkamų metų pasiektos reikšmės nėra nurodomos. Kiekvienas efekto vertinimo kriterijus iliustruojamas atskiru grafiku.

Grafike taip pat efekto vertinimo kriterijaus reikšmė palyginama su atitinkamo vertinimo kriterijaus reikšmių Europos Sąjungos (toliau – ES) vidurkiu (išskyrus tuos atvejus, kai, atsižvelgiant į efekto vertinimo kriterijaus reikšmės skaičiavimo metodiką, jos palyginti su šio vertinimo kriterijaus reikšmių ES vidurkiu nėra galimybių).

1 grafikas. Grafiko pavadinimas, matavimo vnt.



* n – ataskaitiniai metai

Po grafiku paaiškinamos efekto vertinimo kriterijaus siektinos reikšmės nepasiekimo arba reikšmingo viršijimo priežastys, taip pat paskutinių 3 metų efekto vertinimo kriterijaus pasiekimo reikšmių kitimo tendencijos. Pateikiamas paaiškinimas, kokią įtaką efekto vertinimo kriterijaus pasiekimo reikšmėms padarė institucijos atlikti darbai ir koks yra ryšys tarp programoms skirtų lėšų panaudojimo ir efekto vertinimo kriterijaus pasiekimo.

Atlikus efekto vertinimo kriterijų analizę, toliau pateikiama informacija apie strateginio tikslo pasiekimo iššūkius ir galimybes:

- ☐ Apibendrinami pasiekti veiklos rezultatai, svarbiausi atlikti darbai, kilusios problemos ir veiksmai, kurių buvo imtasi joms spręsti.
- ☐ Prireikus, siekiant atskleisti pasiektą pažangą, pateikiama ir analizuojama informacija apie rezultato ir (arba) produkto vertinimo kriterijų pasiekimą.
- ☐ Atskleidžiama veiklos rezultatų nauda šalies ekonominei ir socialinei situacijai, ministrui pavestos valdymo srities plėtrai, konkrečioms tikslinėms visuomenės grupėms ar pan.

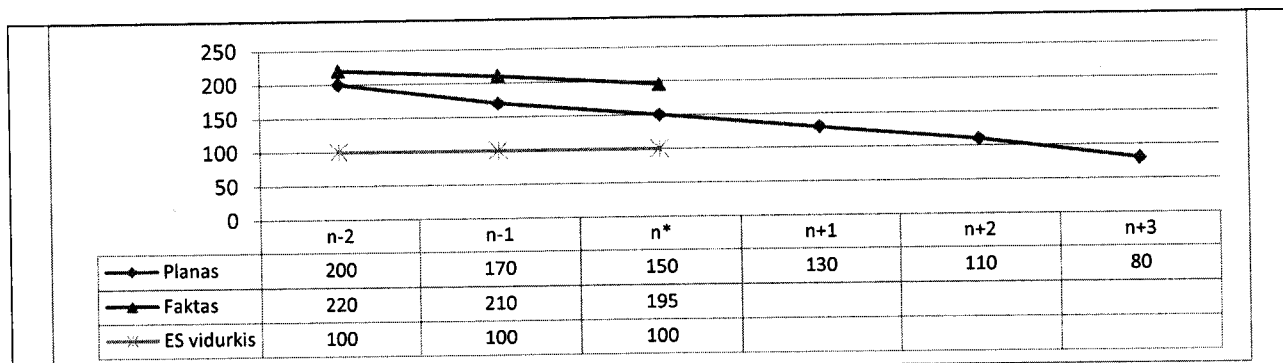
II SKYRIUS VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

kryptis: (įrašyti pavadinimą)

Grafiku iliustruojama informacija apie Vyriausybės programos įgyvendinimo plane nustatytų krypties ir darbų rodiklių planuotas ir pasiektas reikšmės pagal 2 grafike nurodytą formatą, kai n – ataskaitiniai metai. Rodiklių reikšmės pateikiamos nuo tų metų, kada jos pradėtos matuoti. Jei duomenų apie n metų rodiklių reikšmes dar nėra, nurodomos tik $n - 2$ ir (arba) $n - 1$ metais pasiektos rodiklių reikšmės ir pateikiamas paaiškinimas, kodėl atitinkamų metų pasiektos rodiklių reikšmės nėra nurodomos. Kiekvienas rodiklis iliustruojamas atskiru grafiku.

Grafike rodiklio reikšmė taip pat palyginama su atitinkamo rodiklio reikšmių ES vidurkiu (išskyrus tuos atvejus, kai, atsižvelgiant į rodiklio reikšmės skaičiavimo metodiką, jos palyginti su šio rodiklio reikšmių ES vidurkiu nėra galimybių).

2 grafikas. Grafiko pavadinimas, matavimo vnt.



* n – ataskaitiniai metai

Po grafiku paaiškinamos rodiklio siektinos reikšmės nepasiekimo arba reikšmingo viršijimo priežastys, taip pat paskutinių 3 metų rodiklio pasiekimo reikšmių kitimo tendencijos. Pateikiamas paaiškinimas, kokią įtaką rodiklio pasiekimo reikšmėms padarė institucijos atlikti darbai.

Atlikus rodiklių analizę, toliau pateikiama informacija apie institucijos veiklos rezultatus krypties lygiu:

- ☐ Apibendrinami pasiekti pokyčiai ir veiklos rezultatai, trumpai apžvelgiami svarbiausi atlikti darbai ir (arba) veiksmai, kurie turėjo esminę įtaką pasiektiems pokyčiams ir veiklos rezultatams.
- ☐ Atskleidžiama veiklos rezultatų nauda šalies ekonominei ir socialinei situacijai, valdymo srities plėtrai, konkrečioms tikslinėms visuomenės grupėms ar pan.
- ☐ Analizuojamos įgyvendinant Vyriausybės programos įgyvendinimo planą kilusios problemos ir veiksmai, kurių buvo imtasi arba siūloma imtis joms spręsti.

III SKYRIUS

KITŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ (NURODOMA KOKIŲ) ĮGYVENDINIMAS

Šiame skyriuje informacija pateikiama laisva forma.

* Kursyvu pažymėtas tekstas pildant veiklos ataskaitos formą ištrinamas.

(Asignavimų valdytojas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2019-02-07

2019-02-07

KT

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.							
2.							
3.							
...							

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Grupė
2019-02-07

[Signature]
2019-02-07

[Signature]

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Informacijos apie reikšmingus sandorius forma)

REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.						
2.						
3.						
...						
					Iš viso	

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

grecup
2019-02-07

[Signature]
2019-02-07

[Signature]

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 4 priedas

(Informacijos apie sandorius su susijusiomis šalimis forma)

SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
1.							
2.							
3.							
...							
						Iš viso	

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešojo įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešojo įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

2019-02-09

fu

2019-02-09